

Česká tábornická unie, z.s.



návrh

Pokyny cestovní náhrady ČTU na rok 2018

Zpracovaly: Jana Krtková, ekonomka a místonáčelnice ČTU
Tereza Somrová, vedoucí celostátního ústředí ČTU

§ 157

(1) Náhrada jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy a taxislužby přísluší zaměstnanci v prokázané výši.

(2) Použije-li zaměstnanec se souhlasem zaměstnavatele místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy jiný dopravní prostředek, včetně silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek.

(3) Použije-li zaměstnanec na žádost zaměstnavatele silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu.

(4) Sazba základní náhrady za 1 km jízdy činí nejméně u
a) jednostopých vozidel a tříkolek 1,10 Kč,
b) osobních silničních motorových vozidel 4,00 Kč;
při použití přívěsu k silničnímu motorovému vozidlu zaměstnavatel sazbu základní náhrady za 1 km jízdy zvýší nejméně o 15 %. Tato sazba základní náhrady se mění v závislosti na vývoji cen prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189.

(5) Základní náhrada u nákladních automobilů, autobusů nebo traktorů přísluší zaměstnanci nejméně ve výši dvojnásobku sazby stanovené v odstavci 4 písm. b).

VELKÉ RADY budou náklady na cestovné proplácet v rámci své působnosti (včetně jednání NR) a následně přefakturují náklady na jednání NR, případně jednání týmů nebo akcí Brána, Porta atd. do 15 dnů od konání. Při pozdějším vyúčtování – při prodlení více jak 10 dnů, nebude faktura proplacena.

Statutární orgány NR ČTU použijí vždy při účtování cestovních náhrad základní náhradu ve výši Kč 4,00/1 km. To platí i pro jednání NR a pro veškeré cestovné vyúčtované v rámci hospodářsko-správních výdajů jednotlivých VR.

I.

Obecná pravidla ČTU pro vyplácení cestovních náhrad

- 1) ČTU, NR, VR a organizační složky, které mají přiděleno IČO, mají právo požádat člena ČTU o použití vlastního silničního motorového vozidla. V tomto případě lze vyplatit cestovní náhrady do § 157/3 ZP. Pokud bude cestovné vypláceno z dotačních prostředků bude účtována jen základní náhrada ve výši Kč 4,00.
- 2) Organizační složky bez právní subjektivity musí k výplatě cestovného použít vždy §157/2, tj. lze proplatit pouze cenu jízdenky při použití silničního motorového vozidla.
- 3) Pro účely poskytování cestovních náhrad se za pracovní cestu považuje cesta mimo pravidelné sídlo organizační jednotky ČTU, cesta v souvislosti s mimořádným výkonem práce, cesta na jednání svolané organizační složkou, cesta na zajištění volnočasových aktivit ČTU.
- 4) Tuzemskou pracovní cestou se rozumí pracovní cesta konaná po území ČR, zahraniční pracovní cesty se neproplácí, pokud nesouvisí s daným projektem a činností ČTU.
- 5) Zálohy na cestovní náhrady se neposkytují.
- 6) Při použití silničního vozidla je nezbytné předložení osvědčení o registraci vozidla (velký technický průkaz). Za platnost zákonného (případně havarijního) pojištění zodpovídá v případě použití vozidla výhradně jednotlivý člen ČTU nebo zaměstnanec, který toto vozidlo k uskutečnění pracovní cesty použije, přičemž je povinen na vyžádání doložit platnost alespoň zákonného pojištění. Pokud náčelník ČTU nebo oblasti zjistí absenci nebo neplatnost zákonného pojištění, bude u pracovní cesty poskytnuta pouze náhrada odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy, tato cesta mu nebude soukromým silničním vozidlem povolena.
- 7) Náhrada stravného se neposkytuje.
- 8) Náhrada výdajů za ubytování se proplácí na základě doloženého dokladu. Částku za ubytování volí členové ČTU a zaměstnanci úsporně. Tyto výdaje se proplácí na základě schválení náčelníkem nebo ekonomem NR ČTU nebo příslušné organizační složky, která tyto výdaje proplácí.

II.

Žádost zaměstnavatele – ČTU vůči svým složkám

- 1) Za pracovní cestu s použitím silničního motorového vozidla na žádost zaměstnavatele se považuje vždy: jednání NR, kontrolní činnost NR a revizora, nebude-li použita hromadná doprava. Použije se základní náhrada ve výši Kč 4,00/1 km
- 2) Organizační složky bez IČ podléhají VR, která má oprávnění rozhodnout o výši cestovních náhrad. Tj. vydat souhlas nebo požádat člena ČTU o použití silničního motorového vozidla. Od toho se odvíjí výše cestovních náhrad.
- 3) Autodoprava: tábory a volnočasové aktivity/akce/ČTU – je v pravomoci VR, klubu s vlastním IČ rozhodnout o výši cestovních náhrad. Pokud nemá klub vlastní IČ, požádá VR o vystavení žádosti pro příslušné osoby zajišťující akci, pokud bude proplácena jen cena jízdného, jde o plnění dle ustanovení § 157/2 a nemusí žádat o souhlas. Pokud nebude cestovné hrazeno z dotace, může klub s vlastním IČ na základě žádosti náčelníka rozhodnout o vyplacení celé náhrady dle §157/3 a také klub bez vlastního IČ po písemné žádosti VR.

III.

OBEČNÁ PRAVIDLA ČTU pro vyplácení cestovních náhrad

- 1) NR je oprávněna na svém jednání rozhodnout o výši náhrad a toto rozhodnutí musí být doloženo zápisem z NR, rovněž tak organizační složky ČTU s vlastním IČ.
- 2) Náhrady za spotřebovaného PHM se řídí platnými předpisy a vyhláškami v daném roce.
- 3) Člen ČTU je povinen do 15 dnů od ukončení pracovní cesty předložit vyúčtování. Toto ustanovení platí i tehdy, pokud organizační složka provádí přefakturaci cestovného na NR ČTU, VR oblasti. Povinnou přílohou je fotokopie cestovního příkazu na základě žádosti náčelníka oblasti.
- 4) Otázky cestovních náhrad neřešené Směrnicí jsou v kompetenci ekonoma NR ČTU, a dále pak ekonomů jednotlivých organizačních složek s právní subjektivitou.
- 5) Stanoví-li poskytovatel dotace formu a výši cestovních náhrad, je pro celou ČTU toto stanovení závazné a nelze jej měnit.
- 6) Změny, doplnění, úpravy těchto pokynů má náčelníka ekonom NR ČTU a příslušné organizační složky.